БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»

«УТВЕРЖДЕНО»:
Директором
БУ «Сургутский музыкальный колледж»
приказ от 29.06.2015г. № 235/01-07
введено в действие с 29.06.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о музыкальном отделении

г.Сургут, 2014 год

Подписан: Яруллина Лариса Валерьевна
DN: C=RU, OU=Директор, O="БУ "" Сургутский музыкальный колледж""", CN=Яруллина Лариса Валерьевна, E=director@surgutmusic.ru
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Сургут
Дата: 2021.02.18 15:13:21+05'00'

1. Общие положения

Музыкальное отделение, являясь самостоятельным структурным подразделением БУ «Сургутский музыкальный колледж» (далее – колледж), создается и ликвидируется приказом директора организации.

1.1. Музыкальное отделение непосредственно подчиняется директору колледжа. Руководство музыкальным отделением осуществляет заместитель директора по учебной работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности

1.2. На музыкальном отделении организуется обучение студентов по основным образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям 53.02.02 «Музыкальное искусство эстрады (по видам)»; 53.02.03 «Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)»; 53.02.06 «Хоровое дирижирование»; 53.02.07 «Теория музыки»

1.3. В своей деятельности отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом организации;
- настоящим положением.

1.4. Должностные обязанности преподавателей и концертмейстеров, других работников музыкального отделения определяются должностными инструкциями.

2. Структура музыкального отделения

2.1. В структуру музыкального отдела входят:

– преподаватели;
– концертмейстеры;
– заведующий производственной практикой;
– руководители творческих коллективов.

2.2. Педагогические работники (преподаватели и концертмейстеры) относятся к категории специалистов, имеющих высшее профессиональное педагогическое образование.

2.3. Педагогические работники назначаются и освобождаются от должности приказом директора колледжа, по представлению заместителя директора по учебной работе.

2.4. Для обеспечения подготовки по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена в колледже создаются предметно-цикловые комиссии, которые объединяют преподавателей родственных предметов учебного плана по специальностям и концертмейстеров. Предметно-цикловые (методические) комиссии создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям, оказания помощи преподавателям в реализации федеральных государственных стандартов СПО, повышения профессионального уровня педагогических работников, реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО), конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда выпускников колледжа.

2.5. В состав музыкального отделения входят 11 предметно-цикловых комиссий:

ПЦК общеобразовательного цикла, общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин

ПЦК Специального фортепиано

ПЦК Инструментов народного оркестра

ПЦК Оркестровых духовых и ударных инструментов

ПЦК Оркестровых струнных инструментов

ПЦК Хоровое дирижирование

ПЦК Теория музыки

ПЦК Общепрофессиональных дисциплин

ПЦК Музыкальное искусство эстрады

ПЦК Общего фортепиано и концертмейстеров

ПЦК Фортепиано специальности «Хоровое дирижирование», «Теория музыки»

2.6. Руководство ПЦ(м)К осуществляется руководителем ПЦ(м)К, назначаемым директором из числа преподавателей, входящих в состав ПЦ(м)К. Полномочия руководителя ПЦ(м)К определяются функциональными обязанностями, регламентируемыми Положением о предметно-цикловой (методической) комиссии колледжа. Руководители предметно-цикловых (методических) комиссий непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

2.7. Для реализации федеральных государственных стандартов по оркестровым и хоровым специальностям созданы творческие коллективы, ведущие концертно-конкурсную деятельность. Руководители творческих коллективов назначаются приказом директора.

2.8. Организацию, проведение различного типа практик (учебной (педагогическая работа), производственной – исполнительской и педагогической) на музыкальном отделении и контроль над ними осуществляет заведующий производственной практикой, назначаемый директором колледжа.

2.9. Организацию и проведение учебной практики по педагогической работе обеспечивает учебная база практики «Сектор педагогической практики» (далее – сектор) колледжа. Сектор создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе, путем реализации учебной практики по педагогической работе студентов колледжа, направленной на формирование у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебная практика по педагогической работе проводится в активной форме (студент самостоятельно ведет занятия с прикрепленным к нему обучающимся в рамках сектора педпрактики по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам) под руководством преподавателей дисциплин профессионального цикла.

2.10. Организация работы учебной базы практики «Сектор педагогической практики» регулируется Положением об учебной базе практики, учебными планами колледжа, расписанием занятий Сектора и порядком организации практики студентов.

2.11. Работа музыкального отделения проводится по плану, составляемому на учебный год, входящему в общий план работы колледжа. План работы музыкального отделения отражает в обязательном порядке следующие направления работы отделения и входящих в его состав предметно-цикловых (методических) комиссий (ПЦ(м)К):

– учебная работа;
– научно-методическая работа преподавателей и ПЦ(м)К;
– учебная и внеурочная работа преподавателей и студентов;

– организация производственной практики на отделении;

– руководство образовательным процессом и контроль его качества;

– организация взаимодействия с работодателями;

– профориентационная работа.

2.11 Режим, график работы педагогических работников и студентов музыкального отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

3. Основные задачи

Основными задачами музыкального отделения являются:

– реализация образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования с целью комплексного освоения студентами всех видов профессиональной деятельности по специальностям, реализуемым на отделении, формирования общих и профессиональных компетенций, приобретения необходимых умений и опыта практической работы;

– непрерывное совершенствование содержания образовательных услуг на основе компетентностного подхода в соответствии с тенденциями развития науки, культуры, практики и изменения запросов рынка, использования новейших образовательных программ и технологий;

– создание условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности студентов, создание благоприятного морально-психологического климата в учебных группах отделения.

– эффективное развитие профессионального потенциала преподавателей;

– реализация политики колледжа в области качества образования, создание условий для обеспечения качества образовательной услуги, повышение эффективности образовательного процесса;

4. Содержание деятельности

В содержание деятельности музыкального отделения входит:

– проведения различных форм и видов учебных занятий в соответствии с требованиями ФГОС СПО;

– разработка образовательных программ подготовки специалистов среднего звена по специальностям колледжа;

– обеспечение выполнения календарно-тематических планов и графиков учебного процесса;

– составление фонда оценочных средств;

– организация внеаудиторной работы с целью формирования общих и профессиональных компетенций и повышения познавательной активности студентов;

– участие в научно-исследовательской деятельности, проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов;

– руководство творческой работой студентов;

– обмен опытом педагогической деятельности, наставничество;

– внедрение в образовательный процесс современных педагогических технологий, форм и методов обучения;

– пропаганда положительного опыта работы отделения в СМИ;

– участие в организации профориентационной работы, в работе приемной комиссии;

– информирование родителей совместно с классными руководителями о результатах успеваемости и посещаемости студентов;

– организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников;

– руководство работой классных руководителей учебных групп отделения;

– подготовка материалов отделения для работы стипендиальной комиссии;

– представление материалов на Совет по профилактике;

– организация работы по сохранению контингента, переводу, восстановлению на учебу, отчислению обучающихся в соответствии с Уставом колледжа, внесение предложений о поощрениях и наказаниях обучающихся и работников отделения.

5. Права

Работники музыкального отделения имеют право:

–запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

– на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

– на пользование в установленном порядке аудиторными и информационными фондами учреждения, имуществом и оборудованием учебных кабинетов, классов и других подразделений учреждения.

– докладывать руководителю учреждения о всех выявленных недостатках и нарушениях законности в образовательной работе колледжа, в пределах своей компетенции.

– знакомиться с решениями директора колледжа, касающимися его деятельности.

– принимать участие в совещаниях, семинарах по вопросам, входящим в их компетенцию.

– вносить на рассмотрение руководителя колледжа, предложения по улучшению деятельности связанной с предусмотренными должностными обязанностями.

6. Ответственность

Сотрудники отделения колледжа несут ответственность за:

– ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных

обязанностей, предусмотренных трудовым договором, должностными инструкциями, а также работу подчиненных сотрудников по вопросам их производственной деятельности в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

– правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности в порядке, установленном действующим законодательством РФ;

– причинение ущерба колледжу в порядке, установленном действующим трудовым законодательством РФ;

– непринятие мер по пресечению выявленных нарушений правил внутреннего распорядка, охраны труда, противопожарных и других правил, создающих угрозу деятельности колледжа, его работникам и обучающимся.

7. Взаимоотношения (служебные связи)

В процессе своей деятельности служба взаимодействует со всеми структурными подразделениями организации